



Solicitud de devolución de tasas o precios públicos por servicios académicos universitarios

Nombre y Apellidos: _____ (*)

D.N.I.: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____ Teléfono fijo: _____ Telf. Móvil: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Correo Electrónico: _____

EXPONE: Que con fecha _____ ha abonado la cantidad de _____ € en concepto de _____ (**)

según acredita con los justificantes originales que acompaña a esta solicitud.

Que entiende se ha producido un ingreso indebido de _____ € por el siguiente motivo (***):

_____,
que acredita documentalmente, por lo que

SOLICITA que una vez realizadas las comprobaciones oportunas, se proceda a la devolución de _____ €, en la cuenta bancaria de mi titularidad número (IBAN) _____

Badajoz, _____ de _____ de 20____.
(Firma)

Fdo.:

Documentación que tiene que aportar junto con la solicitud:

- Fotocopia del D.N.I. o equivalente.
- Recibos originales de todos los pagos de la matrícula.
- Copia de la concesión o acreditación que justifique el motivo de la devolución, por ejemplo la credencial de becario.
- En su caso, fotocopia del título de Familia Numerosa.

(*) Nombre y apellidos completos del estudiante de la Universidad de Extremadura.

(**) Indique claramente el concepto del ingreso: pago de matrícula, certificación académica, compulsa, pruebas de aptitud, expedición de títulos, ...

(***) Indique claramente el motivo por el que solicita la devolución: liquidación incorrecta, concesión de beca, anulación de matrícula, error, ...

Esta solicitud tiene que presentarse personalmente en la Secretaría del centro junto con al documentación requerida.