



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



ASIGNATURA:

DERECHO ADMINISTRATIVO

Titulación:

DIPLOMATURA DE RELACIONES LABORALES

Curso:

Temporalidad¹:

Créditos:

Totales Teóricos Prácticos

PRIMERO	2º CUATRIMESTRE	6		
----------------	------------------------	----------	--	--

Profesorado:

Apellidos, Nombre:

Página Web

JOSE M^a CRUZ CABALLERO	http://
	http://
	http://
	http://
	http://

Departamento:

Página Web

DERECHO PUBLICO	http://
------------------------	-------------------------------

Área:

Página Web

DERECHO ADMINISTRATIVO	http://
-------------------------------	-------------------------------

¹ 1^{er} Cuatrimestre, 2º Cuatrimestre, Anual



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



Objetivos:

Temario:

LECCION-1

El concepto de Administración Pública. Las prerrogativas y privilegios de la Administración.

LECCION-2

La Constitución Española de 1978. Estructura y principios inspiradores La Institucionalización del Estado de Derecho. El Principio de Legalidad. La Monarquía Parlamentaria. La Distribución Territorial de Poderes del Estado.

LECCION-3

La Organización administrativa. Introducción. Regulación de la Administración como organización. Los órganos administrativos. Los Principios de Organización Administrativa.

LECCION-4

La Administración General del Estado. Administración activa, Administración La Ley 6/97 del 14 de Abril.



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



LECCION-5

La Administración Autonómica. Las Comunidades Autónomas. Estructura y competencia de las Comunidades Autónomas.

LECCION-6

La Administración Local. La Provincia, el Municipio. Otras entidades locales.

LECCION-7

El Reglamento; concepto, caracteres y origen. Delimitación respecto a otras figuras. Requisitos de los reglamentos. Titulares de la potestad reglamentaria. Forma que deben adoptar los Reglamentos. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos, límites de los Reglamentos. Clases de Reglamentos. Control de la potestad reglamentaria.

LECCION-8

El acto administrativo: Concepto y clases de actos administrativos. El silencio administrativo. Elementos del acto administrativo. La notificación del acto administrativo. Eficacia del acto Administrativo. La invalidez del acto administrativo. La ejecución de los actos administrativos.

LECCION-9

El Procedimiento administrativo. Los interesados. Actuaciones administrativas. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento Administrativo. Procedimientos especiales. El procedimiento sancionador.

LECCION-10

Recursos Administrativos; Concepto, clases de Recursos, El Recurso de Reposición. El Recurso de Alzada El Recurso de Revisión.



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



LECCION-11

El Procedimiento Económico Administrativo. Recurso de reposición previo a la reclamación económico administrativa. Las reclamaciones económico administrativas. Concepto, caracteres y requisitos.

LECCION-12

Los contratos administrativos; concepto, naturaleza y régimen jurídico. Los tipos de contratos en la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

LECCION-13

La responsabilidad patrimonial de la Administración. Antecedentes. Su Regulación actual. Presupuestos de la obligación de indemnizar. Extensión de la responsabilidad. Procedimiento para exigir la responsabilidad. La responsabilidad de autoridades y funcionarios.

LECCION-14

Derecho Comunitario: Antecedentes. Las Instituciones de las Comunidades Europeas. El Consejo de Ministros. La Comisión. Relaciones entre ambas instituciones. El Parlamento. El Tribunal de Justicia. El Consejo Europeo. Otras Instituciones.

LECCION-15

Las fuentes del Derecho Comunitario. Los tratados como Derecho primario. El Derecho Derivado: Reglamento, Directiva, Decisión, Recomendaciones y Dictámenes. Otras fuentes. El ordenamiento jurídico Comunitario. Especial significación de los principios de efecto directo y primacía. Relación del Derecho Comunitario con los derechos internos.



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



Bibliografía:

ENTRENA CUESTA, R. Curso de Derecho Administrativo. Tomos I y II.

GAMERO CASADO, E, Y FERNANDEZ RAMOS S.- Manual básico de Derecho Administrativo.

GARCIA ENTERRIA, E. Y ESCALANTE J.A. Código de las Leyes Administrativas.

GARCIA DE ENTERRIA, E. Y FERNANDEZ RODRIGUEZ T.R. Curso de Derecho Administrativo. Tomo I y II.

GARRIDO FALLA, F. Tratado de Derecho Administrativo. Vol. I y II.

MARTIN MATEO, R. Manual de Derecho Administrativo.

MORELL OCAÑA, L. Curso de Derecho Administrativo. Vol. I y II.

MUÑOZ MACHADO S. Tratado de Derecho Comunitario Europeo.

SORIANO GARCIA J.E. Reglamento y Directivas en la Jurisprudencia Comunitaria.

Jurisprudencia Comunitaria comentada Vol. I, II, III.

Enlaces:





FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08



Criterios de evaluación:

De conformidad con lo previsto en el anuncio de 12 de Mayo de 1.999, sobre acuerdo de la Junta de Gobierno de la Universidad de Extremadura por el que se aprueba la normativa sobre reclamación de exámenes, en su artículo 2.2 se comunica lo siguiente:

- 1.- El examen constará de cinco bloques de cinco preguntas cortas cada uno. El valor de cada bloque de preguntas, a efectos de calificación, será de 1,75 puntos, excepto el 5º bloque que será de 3 puntos. Por cada uno de los 4 primeros bloques de preguntas incorrectamente contestadas o no contestada se restarán 1,75 puntos, excepto el bloque 5º que restará 3 puntos.
- 2.- La duración del examen será de una hora.
- 3.- El contenido de las preguntas será de índole teórico y ó práctico.
- 4.- Es requisito necesario, pero no suficiente, para aprobar el examen que al menos el 60% de las preguntas sea contestado de manera correcta. Esta condición también se traslada a cada bloque de preguntas del examen, es decir, será necesario que al menos el 60% del bloque de preguntas esté correctamente contestada para que puntúe a efectos de la nota del examen.



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 07/08**



Tutorías:

Despacho:

1^{er} Cuatrimestre:

2^o Cuatrimestre:

	MARTES de 8:00 a 10:00 horas y de 20:00 a 22:00 horas. JUEVES de 8:00 a 9:00 horas y VIERNES de 17:00 a 18:00 horas.	MIERCOLES de 8:00 a 10:00 horas, JUEVES de 8:00 a 10:00 horas, JUEVES de 19:00 a 21:00 horas, y VIERNES de 8:00 a 9:00 horas.
--	---	---

Observaciones: